

BOEKFIJN

ADMINISTRATIEKANTOOR

Onderneming	
Handelsnaam	Boekfijn Administratiekantoor
Inschrijvingsnummer KvK	77017919
Vestigingsnummer	000044745044
Rechtsvorm	Eenmanszaak
Datum inschrijving KvK	15-01-2020
Wie doet de administratie	Jack van Rijn
Tarief omzetbelasting	21%
Frequentie van betalen omzetbelasting	Per kwartaal
BTW nummer	
Algemene voorwaarden	AlgemenevoorwaardenBoekfijn
Vergunningen	PB, MBA, SPD
Subsidies	Geen

NAW-GEGEVENS:

Ondernemer	
Naam	J.P. van Rijn
Voornaam	Jack
Adres	Zuidzijdsedijk 132
Postcode	3194 ND
Plaats	Hoogvliet RT
Land	Nederland
Telefoon	
Mobiele telefoon	06-42789802
E-mail	info@boekfijn.nl
Geboortedatum	28-08-1960
Geboorteplaats	Rotterdam
Nationaliteit	Nederland

Boekfijn

Boekfijn is een administratiekantoor in Hoogvliet (in de regio Rotterdam) en doet administraties van kleine bedrijven zoals eenmanszaken, winkels of zzp'ers. Dan hebben zij meer tijd voor hun eigen werkzaamheden.

Zij krijgen maandelijks een beter overzicht over hun financiën omdat ik daar de kennis en middelen voor heb.

En Boekfijn kan hun balans en resultaat gemakkelijk maken met een goed systeem.

Hierbij specificeert Boekfijn de werkzaamheden:

- I. Btw-aangiftes
- II. Volledige administratie
- III. Hulp aan zzp'ers
- IV. Aangiftes inkomstenbelasting

Deze werkzaamheden kan Boekfijn uitvoeren voor:

- 1 Kleine bedrijven of winkels
- 2 Zzp'ers
- 3 Particulieren

De missie die **Boekfijn** uitdraagt, wordt als volgt weergegeven:

“Met mijn kennis en expertise wil ik bijdragen aan het succes van uw organisatie.

Helder advies en praktische ondersteuning die aansluit bij uw doelstellingen, dát staat bij Boekfijn voorop.

Als betrokken adviseur kijk ik met gepaste afstand naar uw onderneming.

Zo kan ik helpen bij het signaleren van kansen en risico's en af en toe een spiegel voor de organisatie houden.

Zo kunt u de juiste beslissingen nemen om uw onderneming sterker, wendbaarder en succesvoller te maken”

Boekfijn

I. Btw-aangiftes

Dit betreft het indienen van btw-aangiftes voor ZZP'ers en bedrijven. Btw staat voor 'Belasting Toegevoegde Waarde'. Het is een afkorting voor de belasting die de onderneming/persoon betaalt over de gemaakte kosten en ontvangt over de gemaakte omzet. De Btw die de ondernemer verschuldigd is aan de Belastingdienst, betaalt die per maand, kwartaal of jaar.

Er zijn veel verschillende regels, die regelmatig worden gewijzigd door de overheid, omtrent het invullen van de aangifte en dit zorgt veelal voor onduidelijkheid.

In e-Boekhouden staan de noodzakelijke Btw-rekeningen in de basisstructuur. Hiermee kan Boekfijn u de basisgegevens voor de volledige aangifte van de omzetbelasting leveren en, indien gewenst, uitvoeren voor u.

Ik kan met mijn expertise de zorg uit uw handen nemen met de standaardmodule van e-Boekhouden.

Mijn uurtarief voor een Btw-aangifte is 55 euro's (exclusief Btw).

II. Volledige administratie

Dit betreft het uitvoeren van volledige administraties voor zzp'ers, winkels of kleine bedrijven met e-Boekhouden: erkend door de Belastingdienst!

Met een 9,4 beoordeeld door klanten! Alle functies voor administreren en factureren in één veilig online pakket: **Service 9/10 & Prijs 10/10 & Functionaliteit 9/10 & Gebruiksgemak 10/10.**

De indeling van de boekhouding kan met mijn basisstructuur worden gedaan. Deze staat op pagina 6 en 8. Uw algemene financiële middelen zoals kas, bankrekening, debiteuren, crediteuren, schulden, Btw-rekeningen en eigen vermogen staan in de basisstructuur.

Wanneer u veel vaste activa bezit kunnen deze op de balans met rubriek 0 geboekt worden: deze kan naar uw eigen wensen worden ingedeeld. Uw afschrijvingen worden door e-Boekhouden berekend en geboekt: piekfijn!

Ook kunnen er, indien nodig, extra tussenrekeningen in rubriek 2 en voorraadrekeningen in rubriek 3 worden aangemaakt.

Voor de kosten in rubriek 4 zijn er grootboekrekeningen opgenomen voor veel voorkomende soorten. Ook kunnen speciale financiële specificaties van kosten en/of opbrengsten naar uw behoefte aangepast worden., afhankelijk van uw situatie. Inkopen (in rubriek7) en omzet (in rubriek 8) kunnen, indien nodig, naar uw wens ingedeeld worden gesplitst naar bv. groepen producten.

Facturering

Indien er voor debiteuren en/of crediteuren facturen gemaakt moeten worden is er een extra factuur-module nodig van e-Boekhouden. Daarin dienen, voor een correcte facturering, alle basisgegevens van de debiteuren en/of crediteuren te worden ingevoerd: deze dienen door u aangeleverd te worden. Daarbij dienen wij beiden ons aan de privacywetgeving te houden.

Resultaat & Balans

Wanneer alle facturen, boekingen en transacties correct zijn ingevoerd bij uw e-Boekhouding kunnen maandelijks de Resultatenrekening (c.q. Verlies- & Winstrekening of Baten- & Lasten-overzicht) en de Balans worden opgesteld door Boekfijn. Deze staan, als voorbeeld met fictieve bedragen, op pagina 5 en 7.

Boekfijn

Prijzen

Voor de modules van e-Boekhouden gelden voor u de volgende prijzen per maand:

	Zzp/kleine bedrijven	Grote bedrijven
Boeking	tot 240 boekingen: gratis	Onbeperkt boeken: 7 euro
Facturen	tot 120 facturen per jaar: 6 euro	Onbeperkt aantal facturen: 5 euro

In overleg met het bedrijf e-Boekhouden kan de klant daar een account laten maken. Dat kan gekoppeld worden aan mijn systeem.

Hoeveel werk ik voor u maandelijks moet uitvoeren is uiteraard geheel afhankelijk naar de aard en de grootte van uw bedrijf en uw administratie. Het kan met het programma e-Boekhouden worden uitgevoerd indien dat de moeite waard is.

Heeft u echter slechts een klein bedrijf met weinig financiële handelingen kan het ook met een eigen spreadsheet in Excel worden gedaan. Uw financiële transacties kunnen handmatig worden ingevoerd maar het kan ook met een download van uw bankrekening(en).

Bij een kennismakingsgesprek kunnen wij overleggen hoe de stand van zaken is, wat u maandelijks zoal doet aan werk (daarbij is het voor mij niet belangrijk waarom en hoe u dat werk doet) en wat daar voor financiële transacties uit voortvloeien. Hoeveel uren ik daarvoor nodig heb kan ik dan inschatten.

Mijn uurtarief voor een volledige administratie is 55 euro (exclusief Btw).

Dat is lager dan de marktprijs van "accountants"...

Boekfijn kan ook voor u:

- a. de Btw-aangifte doen: zie hoofdstuk I;
- b. de aangifte doen van de Inkomstenbelasting: zie hoofdstuk IV.

Deze aanvullende werkzaamheden worden apart aan u gefactureerd.

Indien nodig kan ik, indien u binnen mijn bereik woont, bij u de facturen, bankafschriften en alle overige stukken ophalen. Indien u alles heeft gescand of downloads ervan kan dat op een computerstick worden gezet. Uiteraard kunt deze gegevens ook zelf bij mij thuisbrengen indien u daarvoor weinig tijd en moeite nodig heeft.

Wanneer dit digitaal kan is dit voor u en Boekfijn praktischer: een download van uw bankrekening(en) en een scan van alle facturen en overige stukken. Dat bespaart reistijd en -kosten.

Indien u bv. kunt scannen dient dat echter wel apart per factuur te worden gedaan. Dan kan deze bij de verwerking met e-Boekhouden worden toegevoegd aan de boeking. Uiteraard is dit afhankelijk van het aantal facturen dat u dient te scannen, met de daarvoor benodigde tijd, tegenover de reistijd tussen onze vestigingen.

Boekfijn

Resultatenrekening

Dit overzicht kan Boekfijn met e-Boekhouden maandelijks opstellen:

ZZP			
Dorpstraat 1			
1234 AB Stad			
Winst & verlies 01-01-2019 t/m 31-12-2019			
Groep	Rekening	Omschrijving	Bedrag
11 Omzet	8000	Omzet groep 1	5.050
	8010	Omzet groep 2	5.644
		11 Omzet	10.694
15 Inkopen	7000	Inkopen A	3.630
			15 Inkopen
		Bruto resultaat	7.064
20 Personeelskosten	4000	Salarissen	39
	4200	Werkzaamheden door derden	405
	4290	Accountants- en administratiekosten	0
		30 Diensten derden	2.193
40 Afschrijvingen	4300	Afschrijvingen	0
	4335	Afschr. Inventarissen	0
	4340	Afschr. Hardware	70
		40 Afschrijvingen	70
45 Rente	4400	Rente	0
50 Overige kosten	4500	Contributies en abonnementen	7
	4510	Reclame en advertenties	130
	4520	Representatie en verteer	90
	4530	Reis- en verblijfkosten	294
	4540	Relatiegeschenken	54
	4550	Bankkosten	8
	4590	Overige verkoopkosten	113
	4600	Kilometervergoeding	0
	4700	Kantoorbenodigdheden	261
	4740	Drukwerk, porti en vrachten	17
	4750	Telefoon en internet	11
	4790	Overige kantoorkosten	366
	4850	Cursussen/seminars	343
	4860	Vakliteratuur	0
	4900	Betalingsverschillen	0
4950	Oninbare vorderingen	0	
		50 Overige kosten	1.696
		Totaal bedrijfskosten	3.996
		Resultaat voor belastingen	3.068
60 Vpb:	9950	Vennootschapsbelasting	0
		Netto resultaat	3.068

Boekfijn

Rekeningschema resultatenrekening

Deze grootboekrekeningen staan voor de Resultatenrekening in de basisstructuur van Boekfijn.

Voor de kosten in rubriek 4 zijn er grootboekrekeningen opgenomen voor veel voorkomende soorten. Er kunnen speciale financiële specificaties van kosten en/of opbrengsten naar uw behoefte aangepast worden: afhankelijk van uw situatie. Inkopen (in rubriek 7) en omzet (in rubriek 8) kunnen, indien nodig, naar uw wens ingedeeld worden gesplitst naar bv. groepen producten: dan heeft u een overzicht van de brutomarges ervan.

4000 Salarissen
4100 Inleenkrachten
4200 Werkzaamheden door derden
4290 Accountants- en administratiekosten
4300 Afschrijvingen
4335 Afschr. Inventarissen
4340 Afschr. Hardware
4400 Rente
4500 Contributies en abonnementen
4510 Reclame en advertenties
4520 Representatie en verteer
4530 Reis- en verblijfkosten
4540 Relatiegeschenken
4550 Bankkosten
4590 Overige verkoopkosten
4600 Kilometervergoeding
4700 Kantoorbenodigdheden
4740 Drukwerk, porti en vrachten
4750 Telefoon en internet
4790 Overige kantoorkosten
4850 Cursussen/seminars
4860 Vakliteratuur
4900 Betalingsverschillen
4950 Oninbare vorderingen
7000 Inkopen A
7100 Inkopen B
8000 Omzet groep 1
8010 Omzet groep 2
9950 Vennootschapsbelasting
9998 Resultaat lopend boekjaar

Boekfijn

Balans

Dit overzicht kan Boekfijn met e-Boekhouden maandelijks opstellen:

ZZP
Dorpstraat 1
1234 AB Stad

Datum: 15-10-2019

Balans t/m 30-09-2019					
Rekening	Omschrijving	Activa	Rekening	Omschrijving	Passiva
01 Vaste activa:			10 Vermogen:		
0130	Inventarissen	600	0400	Aandelenkapitaal	50
0140	Hardware	431	0410	Eigen Vermogen	950
02 Vorderingen			9999	Resultaat lopend boekjaar	3.068
1300	Debiteuren	5.601		Vermogen:	4.068
1440	Nog te ontv. opbrengsten	480	12 Reserves:		
03 Liquide middelen:			0810	Reservering onderhoud	6.050
1010	Bankrekening A	3.942	Kortlopende schulden		
			17 Belastingen & premies:		
			1600	Voorbelasting	274
			1630	BTW Af te dragen Hoog	-1.012
			1631	BTW af te dragen Laag	-4
			1650	BTW R/C	1.677
					935
		11.053			11.053

Boekfijn

Rekeningschema Balans

Deze grootboekrekeningen staan voor de Balans in de basisstructuur van Boekfijn.

Wanneer u veel vaste activa bezit kunnen deze op de balans met rubriek 0 geboekt worden: deze kan naar uw eigen wensen worden ingedeeld. Uw afschrijvingen worden door e-Boekhouden berekend en geboekt: piekfijn!

Ook kunnen er, indien nodig, extra betaalrekeningen in rubriek 1, tussenrekeningen in rubriek 2 en voorraadrekeningen in rubriek 3 worden aangemaakt.

Code	Omschrijving	Groep
0100	Grond	01 Vaste activa
0110	Gebouwen	01 Vaste activa
0111	Afschrijvingen gebouwen	01 Vaste activa
0120	Activa A	01 Vaste activa
0121	Afschrijvingen activa A	01 Vaste activa
0130	Inventarissen	01 Vaste activa
0131	Afschrijvingen Inventarissen	01 Vaste activa
0140	Hardware	01 Vaste activa
0141	Afschrijvingen hardware	01 Vaste activa
0400	Aandelenkapitaal	10 Kapitaal
0410	Eigen Vermogen	10 Kapitaal
0740	Langlopende leningen	14 Leningen
0750	Hypotheek	14 Leningen
0800	Reserve	12 Reserves
0810	Reservering onderhoud	12 Reserves
0820	Reservering energie	12 Reserves
0830	Reserve dubieuze debiteuren	12 Reserves
1000	Kas	03 Liquide middelen
1010	Bankrekening A	03 Liquide middelen
1020	Bankrekening B	03 Liquide middelen
1050	Spaarrekening A	03 Liquide middelen
1051	Spaarrekening B	03 Liquide middelen
1055	Effecten / obligaties	03 Liquide middelen
1300	Debiteuren	02 Vorderingen
1310	Dubieuze debiteuren	02 Vorderingen
1410	Privé-opnamen en stortingen	10 Kapitaal
1420	Vooruitbetaalde kosten	02 Vorderingen
1440	Nog te ontvangen opbrengsten	02 Vorderingen
1500	Vorderingen (kortlopend)	17 Belastingen & premies
1600	Voorbelasting	17 Belastingen & premies
1630	BTW Af te dragen Hoog	17 Belastingen & premies
1631	BTW af te dragen Laag	17 Belastingen & premies
1632	BTW af te dragen overig	17 Belastingen & premies
1650	BTW R/C	17 Belastingen & premies
1700	Crediteuren	18 Kortlopende schulden
1750	Nog te betalen kosten	18 Kortlopende schulden
1790	Vennootschapsbelasting	17 Belastingen & premies
1800	Schulden (kortlopend)	18 Kortlopende schulden
2000	Kruisposten	18 Kortlopende schulden
9997	Verrekeningen	10 Kapitaal
9999	Resultaat lopend boekjaar	10 Kapitaal

Boekfijn

Vaste activa

Uw vaste activa bezit kunnen deze op de balans met rubriek 0 geboekt worden: deze kan naar uw eigen wensen worden ingedeeld. Uw afschrijvingen worden door e-Boekhouden berekend en geboekt.

In deze rapportage heeft u een duidelijk overzicht welke vaste activa u bezit. De aanschafwaarde, de investeringen in het lopende boekjaar, de afschrijvingen en de boekwaarde (van de balansdatum) zijn hierin opgenomen.

Datum: 03-10-2019



VASTE ACTIVA 2019

Activa	Aanschaf- datum	Aanschaf- waarde 01.01.2019	Investering boekjaar	Aanschaf- waarde 31.12.2019	Afschrijvingen tot 01-01-2019	Afschrijvingen boekjaar	Afschrijvingen t/m 31-12-2019	Boekwaarde 31.12.2019	Afschrijven in (jaren)
01 Hardware									
Laptop	01-04-2019	0	500	500	0	125	125	375	3
Totaal 01 Hardware		0	500	500	0	125	125	375	
02 Inventaris									
Kantoor	16-04-2019	0	600	600	0	85	85	515	5
Totaal 02 Inventaris		0	600	600	0	85	85	515	
		0	1.100	1.100	0	210	210	890	

Boekfijn

III. Hulp aan zzp'ers

Boekfijn kan zzp'ers helpen wanneer zij moeite hebben met financiële problemen. Daarbij wordt gesteld dat Boekfijn geen bank is die u geld kan lenen om achterstallige betalingen te doen of schulden af te lossen. Maar ik wil u helpen om u weer *“financieel op de rails te zetten”*.

Samen analyseren wij hoe uw situatie is. Zijn er sommige kosten te hoog of prijzen te laag? Is er minder omzet vanwege een concurrerende markt of de Brexit? Maakt u optimaal gebruik van alle fiscale voordelen zoals zelfstandigenaftrek?

Mijn uurtarief voor een advies is 55 euro (exclusief Btw).

IV. Aangiftes inkomstenbelasting

Boekfijn kan kleine bedrijven, zzp'ers en particulieren helpen om aangifte van Inkomstenbelasting te doen.

Het uurtarief voor een advies is 55 euro (exclusief Btw).

Voor particulieren is mijn uurtarief 55 euro (inclusief Btw).

Boekfijn zal geen minuten maar kwartieren in rekening brengen...

Op de volgende twee pagina's ziet u:

- de mogelijkheden hoe dat kan worden uitgevoerd.
- een “meeneemlijst” van alle noodzakelijke stukken die voor de aangifte nodig is.

Boekfijn

Digid

Om u te helpen met de aangifte van uw Inkomstenbelasting moet u óf een DigiD óf een machtigingscode meenemen. Heeft u geen DigiD of machtigingscode dan moet u deze aanvragen bij <https://mijn.overheid.nl/> op internet.

Zonder DigiD of machtigingscode kan Boekfijn u niet helpen.

Dit moet u doen:

1. Heeft u geen Digid dan kunt u deze aanvragen bij <https://www.digid.nl/digid-aanvragen/>. Daar vult u uw Burgerservicenummer (bsn-nummer), geboortedatum, postcode en huisnummer in. Uw DigiD wordt binnen 5 werkdagen thuisgestuurd. Activeer uw DigiD op <https://digid.nl/activeren> om uw DigiD te kunnen gebruiken.
2. Heeft u geen DigiD en wilt u een machtigingscode? Bel dan de DigiD-helpdesk: 088 – 1236555.
3. Heeft u wel een DigiD en wilt u een machtigingscode aanvragen voor Boekfijn? Ga dan naar <https://machtigen.digid.nl/> en log in met uw DigiD:
 - Kies de optie “iemand machtigen”.
 - Kies daarna de optie “Inkomstenbelasting ****”: **** is het belastingjaar waarvoor de aangifte is. Kies de optie “toon meer” onder aan het keuzemenu als deze optie niet direct zichtbaar is. Na de aanvraag verschijnt de machtigingscode direct op uw scherm. Neem de code mee naar de afspraak.
4. Let op: Als u samen met uw partner aangifte wilt doen moet u ook voor uw partner een machtiging aanvragen.

Boekfijn

Meeneemlijst

Wilt u Boekfijn aangifte laten doen kan dat slechts via uw eigen DigiD en uw account bij de Belastingdienst: u kunt bij Boekfijn inloggen bij de Belastingdienst. Dan kan een aangifte worden gedaan. Indien u een fiscale partner heeft kan een gezamenlijke aangifte worden gedaan indien u over alle inloggegevens beschikt.

U moet voor u, en eventueel uw fiscale partner (wanneer u een gezamenlijke aangifte wilt doen), het volgende meenemen naar Boekfijn:

A. Algemene benodigdheden:

- Paspoort of identiteitskaart
- Jaaropgaven van uw inkomen uit werk, uitkering(en) en/of pensioen(en)
- Overzicht andere inkomsten (bijv. alimentatie of vrijwilligerswerk)
- Bij alimentatie: informatie van alimentatieverstrekker of -ontvanger (naam, BSN, geboortedatum)
- Voorlopige aanslagen en/of teruggaven van het jaar waarover u aangifte komt doen

B. Als u een koopwoning heeft:

- WOZ-beschikking vorig jaar (brief van uw gemeente)
- Overzicht van de betaalde hypotheekrente en kosten

C. Wanneer u premies heeft betaald voor een lijfrenteverzekering:

- De gegevens van de belastingaangifte van voorgaande jaren
- Uniform Pensioen Overzicht (UPO)

D. Verder, indien van toepassing:

- Financieel jaaroverzicht bank- en spaarrekeningen
- Bewijzen van betaalde zorgkosten
- Bewijzen van extra kosten voor kleding en/of beddengoed indien u dit voor langdurige ziekte heeft betaald
- Dieetbriefje van uw dokter
- Bewijzen van giften aan goede doelen (notarisakte en/of schriftelijk contract) voor minimaal 5 jaren
- Bewijzen van betaalde studiekosten

BIJ TWIJFEL PAPIEREN OF STUKKEN MEENEMEN !